

BÁO CÁO

Kết quả tập huấn Chuyên đề “Nâng cao năng lực quản lý sự thay đổi của Hiệu trưởng để hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ Mầm non lên Tiểu học” Năm học 2015-2016

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La tại Báo cáo số 65/BC-SGDĐT ngày 04/4/2016 về việc triển khai tổ chức tập huấn đại trà cho tất cả Hiệu trưởng các trường Mầm non và Tiểu học trên địa bàn toàn huyện; Kế hoạch số 188/KH/PGDĐT ngày 20/4/2016 của phòng GD&ĐT Mộc Châu về tập huấn Chuyên đề “Nâng cao năng lực quản lý sự thay đổi của Hiệu trưởng để hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ Mầm non lên Tiểu học”,

Phòng GD&ĐT Mộc Châu báo cáo kết quả tổ chức triển khai lớp tập huấn Chuyên đề “Nâng cao năng lực quản lý sự thay đổi của Hiệu trưởng để hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ Mầm non lên Tiểu học” như sau:

I. Quá trình triển khai

1. Công tác chuẩn bị

Tiếp thu nội dung tại lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức về Chuyên đề “Nâng cao năng lực quản lý sự thay đổi cho Hiệu trưởng để hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học”, Phòng GD&ĐT huyện Mộc Châu đã chủ động triển khai thực hiện công tác tập huấn cho Hiệu trưởng 2 cấp học Mầm non và Tiểu học tại huyện với các nội dung:

- Xây dựng kế hoạch số và triển khai Kế hoạch tập huấn tới 23 đơn vị trường Mầm non và 22 đơn vị trường Tiểu học trên địa bàn toàn huyện;
- Tổ chức họp các thành viên tham gia tập huấn tại tỉnh để phân công nhiệm vụ và giao nội dung cụ thể cho từng thành viên trong nhóm cốt cán;
- Lập dự trù kinh phí cho lớp tập huấn: Đảm bảo đầy đủ văn phòng phẩm, thiết bị dạy học đáp ứng nhu cầu của lớp tập huấn;
- Chọn Trường Tiểu học Mộc Lý đặt địa điểm lớp tập huấn.

II. Kết quả triển khai

1. Thời gian, số lượng

- * Thời gian: 01 ngày 28/4/2016
- * Số lượng Hiệu trưởng tham gia tập huấn là: 44/45; 01 Phó Hiệu trưởng trường MN Hoa Ban do Hiệu trưởng đã tham gia tập huấn tại thành phố Thái Nguyên (có danh sách CBQL tham gia tập huấn gửi kèm).

2. Nội dung tập huấn

2.1. Nội dung cơ bản về quản lý sự thay đổi

- Khái niệm thay đổi, mối quan hệ giữa thay đổi và phát triển;

- Khái niệm và nguyên tắc quản lý sự thay đổi;
- Quy trình quản lý sự thay đổi.

2.2. Nhận diện những vấn đề cơ bản về giai đoạn chuyển tiếp của trẻ em từ mầm non lên tiểu học

Xác định các rào cản trong quản lý giai đoạn chuyển tiếp của trẻ từ mầm non lên tiểu học và biết cách vượt qua hiệu quả.

2.3. Hoạt động quản lý cần thực hiện và cách tiến hành để hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học

- Trách nhiệm của mỗi lực lượng trong giáo dục trẻ;
- Tinh thần hợp tác, chia sẻ, chủ động, tiên phong, quyết tâm và kiên trì trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học.

- Phát triển năng lực quản lý và ý thức trách nhiệm cho Hiệu trưởng trường Mầm non và Tiểu học để Hiệu trưởng chủ động; tích cực triển khai các hoạt động hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học, giúp trẻ thích nghi, phát triển hài hoà, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

2.4. Vận dụng triển khai các hoạt động trong quản lý trường Mầm non, trường Tiểu học để hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học

- Tìm kiếm sự đồng thuận và lôi cuốn được các thành viên trong trường học, gia đình và cộng đồng tham gia vào quản lý và hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp giữa 2 cấp học một cách tích cực;
- Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp, biết đánh giá, củng cố, duy trì những kết quả đã đạt được.

3. Đánh giá chung

a. Ưu điểm

*** Về kế hoạch, thời gian**

- Lớp tập huấn được tổ chức triển khai đúng kế hoạch, thời gian;
- Học viên tham gia tập huấn đúng, đủ về số lượng và thành phần theo công văn triệu tập;

- Các đơn vị, cá nhân được phân công phụ trách các điều kiện cho lớp tập huấn đều có sự chuẩn bị đầy đủ, chu đáo.

*** Về nội dung**

Đảm bảo truyền tải đúng, đầy đủ các nội dung tập huấn theo sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT và kế hoạch của Phòng GD&ĐT đã ban hành.

Giúp cho cán bộ quản lý nắm bắt kịp thời những kiến thức cơ bản về Chuyên đề “*Nâng cao năng lực quản lý sự thay đổi cho Hiệu trưởng để hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ Mầm non lên Tiểu học*”. Từ đó giúp cho các đơn vị nhà trường thấy rõ được trách nhiệm của các nhà quản lý trong việc hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ Mầm non lên Tiểu học.

*** Về hình thức:** Lớp tập huấn được tổ chức với hình thức linh hoạt, phù hợp với từng nội dung tập huấn. Qua đó, tạo điều kiện cho các cán bộ quản lý 2 cấp học Mầm non và Tiểu học được chia sẻ kinh nghiệm trong việc nâng cao năng lực quản lý sự thay đổi của Hiệu trưởng để hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ Mầm non lên Tiểu học.

*** Đối với giảng viên**

- Đã có sự đầu tư, nghiên cứu tài liệu cũng như chuẩn bị các nội dung, lựa chọn phương pháp lên lớp cơ bản có hiệu quả;
- Truyền tải đầy đủ các nội dung đã được tiếp thu tại Sở GD&ĐT;
- Tổ chức trao đổi, thảo luận các nội dung tập huấn; khai thác triệt để khả năng trao đổi, thảo luận giữa các đơn vị, nhằm tạo điều kiện cho cán bộ quản lý các đơn vị trường Mầm non và Tiểu học được giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong quá trình học tập. Không khí lớp học sôi nổi, vui vẻ, sinh động, giúp học viên lĩnh hội kiến thức một cách nhẹ nhàng và rèn luyện kỹ năng ngay trên lớp.

*** Đối với học viên**

- Thực hiện giờ giấc ra vào lớp đảm bảo đúng thời gian quy định;
- Các học viên đều có tinh thần, thái độ và ý thức học tập nghiêm túc, một số cán bộ quản lý đã rất tích cực tham gia các ý kiến thảo luận trong quá trình học tập ...

b. Hạn chế

Việc trao đổi, thảo luận của một số cán bộ quản lý chưa thực sự tích cực nên phần nào đã ảnh hưởng đến hiệu quả giờ học cũng như không khí của lớp học..

Trên đây là báo cáo kết quả tổ chức tập huấn Chuyên đề “*Nâng cao năng lực quản lý sự thay đổi của Hiệu trưởng để hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ Mầm non lên Tiểu học*” năm học 2015-2016, Phòng GD&ĐT Mộc Châu báo cáo với Sở GD&ĐT để kịp thời nắm bắt và tiếp tục chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường MN, TH;
- Lưu: VT, CMMN, TH (Oanh 50 bản).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Tuyết